

Принят педагогическим Советом

МДОУ ДС №4 г. Белинский

Протокол №8 от 03.06.2014 г.

Утверждаю

заведующая МДОУ ДС №4

_____ Щеголькова Т.М.

Приказ № 14 от 03.06.2014 г

Положение
о приёме заявлений,
постановке на учёт и зачислению детей
в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №4
г. Белинский Пензенской области.

1. Общие положения.

1.1 Положение о приёме заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 г. Белинский Пензенской области реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Положение разработано в целях повышения качества и доступности дошкольного образования в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Уставом ДООУ, СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26

-Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

2. Порядок информирования.

2.1. Информирование родителей о приёме заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в ДООУ проводится в форме:

–устного информирования;

- письменного информирования (размещение информации на информационных стендах в Учреждении).

2.2. На информационных стендах размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для зачисления детей в Учреждение

3. Порядок приёма заявлений, постановки на учёт и зачислению детей в ДООУ.

3.1. Обращение родителей (законных представителей) в Учреждение в часы приёма осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта. Регистрацию заявлений осуществляет руководитель Учреждения в течение всего календарно года без ограничений.

3.2. Внесение Учреждением данных о родителях (законных представителях) в соответствующий журнал регистрации учёта будущих воспитанников с указанием:

-дата регистрации заявления;

-фамилии, имени ребёнка;

-места проживания родителей (адрес, телефон);

-фамилии, имени, отчества матери и отца, рабочего и домашнего телефона;

- места работы родителей;

-наличия или отсутствия льготы по зачислению ребёнка в образовательное учреждение.

-желаемого времени (месяц, год) зачисления ребёнка в ДОУ.

Внесённые сведения подтверждаются подписью родителей (законных представителей).

3.3. Зачисление детей в ДОУ осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе.

3.4. Зачисление детей в ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), которое подаётся на имя руководителя .

3.4.1. К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребёнка, оформленная детской поликлиникой и заверенная печатью медицинского учреждения;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей (законного представителя).

3.5. Руководитель регистрирует заявление в книге учёта движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3. 6. В ДОУ принимаются дети граждан, пользующихся на сегодняшний день правом внеочередного и первоочередного зачисления, в соответствии с действующим законодательством

3.6.1. Граждане, пользующиеся правом внеочередного зачисления в дошкольные учреждения:

* Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008).

* Дети прокуроров и следователей (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 25.12.2008, ст. 44, п. 5).

* Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1(ред. от 25.12.2008, ст.19, п.3).

3.6.2. Граждане, пользующиеся правом первоочередного зачисления в дошкольные учреждения.

* Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 (ред. От 25.02.2003).«О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

* Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях независимо от форм собственности в порядке, определяемом субъектом Российской Федерации (ФЗ от 07.02.2011 № 3 «О полиции», ст. 32, 46).

* Дети - инвалиды. (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») (ред. от 24.09.2007);

* Дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы (Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 (ред. от 24.09.2007)).

* дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан (Семейный кодекс РФ), ст. 148)

3. 7. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при создании условий на основании медицинского заключения.

3.8. При зачислении детей в ДОУ ДС №1 заключает договор с родителями (законными представителями) детей (далее по тексту – Договор с родителями (законными представителями) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.9. При зачислении детей в ДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.