

Принят педагогическим Советом

МДОУ ДС №4 г. Белинский

Протокол №8 от 03.06.2014 г.



Положение
По организации питания
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №4
г. Белинский Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН для ДОО;
- Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников в дошкольном учреждении (далее - ДООУ), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников.

II. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Ответственный за организацию питания в ДООУ является заведующий.

2.3. Режим питания обучающихся утверждается заведующим ДООУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН для ДОО.

2.5. Питание воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного заведующим ДООУ.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в ДООУ, возрастная категория и диетическое питание обучающихся.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов С в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается заведующим ДООУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке школы.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет родительской платы.

IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

4.1. На основании приказа отдела образования издается приказ по ДООУ «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным С заведующим МДООУ.

4.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется через банк.

Внесение родительской платы за питание детей в ДООУ, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца;

- размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком ДООУ по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения ДООУ;

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Заведующий ДООУ:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, общего родительского собрания.

5.2. Заведующий ДООУ и ответственный за организацию питания в филиалах:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ДООУ;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание

детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДООУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом заведующего создается комиссия, в состав которой включаются:

- заведующий ДОУ;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета ДОУ;
- заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока;

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания воспитанников

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения заведующим и работниками образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в группах;
- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников ДОУ:

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов групп.

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;